



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
КРМУ-СМК-РП-17

Издание 1

стр. 1 из 14



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого Совета КРМУ
Р.Б.Сейлханова.
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ
УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ»

КРМУ – СМК – РП – 17

Экз. № _____

г. Актобе

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы» КРМУ – СМК – РП – 17	Издание 1
		стр. 2 из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Документ разработан менеджером по планированию учебного процесса Исмагуловой Р.А.

2 Внесен: Департамент стратегического планирования и СМК
Директор департамента – Ациева Э.А.


3 Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами.

4 Периодичность проверки: 2 год

5 Введен впервые

6 Дата введения: «__»_____2021 г.

Настоящее рабочее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора КРМУ.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы» КРМУ – СМК – РП – 17	Издание 1 стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт документа

1. Общие положения

2. Термины и определения

3. Структура и содержание основной учебной программы

4. Заключение

5. Форма учебной программы Ф.01.РП-17.1

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок



Казахско-Русский Международный университет


Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
КРМУ – СМК – РП – 17

Издание 1

стр. 4 из 14

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
Цель документа	Положение регламентирует порядок разработки и оформления учебной программы и т.д.
Разработка	Учебный департамент
Исполнители документа	Менеджер по планированию учебного процесса
Контроль исполнения	Ректор

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы» КРМУ – СМК – РП – 17	Издание 1 стр. 5 из 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ относятся к компетенции организации образования (подпункт 2) пункта 3 статьи 43 Закона РК «Об образовании»).

1.2 Определение структуры и практико-ориентированного содержания образовательных программ по специальностям является достаточно сложной творческой задачей для разработчиков рабочих учебных программ по специальностям технического и профессионального образования.

1.3 Настоящие рабочее положение по разработке и оформлению учебных программ дисциплин специальностей высшего образования разработаны для использования кафедрами при разработке и оформлении основных учебных программ.

1.4 Основные учебные программы дисциплин разрабатываются кафедрами, после проведения экспертизы вместе с экспертным заключением передаются в методический отдел Департамента по академическим вопросам.

1.5 Основная учебная программа дисциплины составляется на казахском, русском.

1.6 Основные учебные программы дисциплин рассматриваются на заседании Учебно-методического совета университета и утверждаются Ученым советом университета.

1.7 В соответствии с основными учебными программами дисциплин разрабатываются конспекты дисциплин, а также разрабатываются и издаются в установленном порядке соответствующие учебные и учебно-методические пособия.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ


Учебная программа - документ, определяющий по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению (пункт 45) статьи 1 Закона РК «Об образовании».

Компетентность:

- интегративная характеристика, выраженная в способности человека осуществлять конкретную производственную деятельность в рамках принятых стандартов;
- уровень владения человеком технологиями профессиональной деятельности, а также наличие соответствующих этой деятельности качеств личности внепредметного характера (ответственности, самостоятельности, способности принятия индивидуальных и совместных решений, творческого подхода к делу, умения постоянно учиться, гибкости теоретического и профессионального мышления, коммуникативности и др.).

Препреквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы» КРМУ – СМК – РП – 17	Издание 1 стр. 6 из 14

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Основная учебная программа дисциплины должна содержать следующие разделы (Ф.01.РП-17.1):

- титульный лист;
- предисловие или пояснительная записка (цель обучения дисциплины, компетенции дисциплины (описание компетенций (А,В,С,D,F) в соответствии с целью и содержанием дисциплины, пререквизиты, постреквизиты);
- тематическое содержание дисциплины;
- примерный перечень тем СРО;
- список рекомендуемой литературы (основная и дополнительная).

3.2 Титульный лист оформляется соответственно образцу.

Наименование дисциплины должно строго соответствовать основному учебному плану данной специальности.

3.3 В предисловии указываются разработчики основной учебной программы (авторы, ученая степень, звание и место их работы), рецензенты (количество рецензентов должно

быть не менее двух, один внутренний и один внешний).

3.4 В пояснительной записке указываются: назначение дисциплины, ее роль и значение в подготовке конкурентоспособных кадров, систематизации междисциплинарных связей профессиональной образовательной программы специальности, пререквизиты, необходимые для освоения изучаемой дисциплины, а также компетенции, осваиваемые в результате изучения данной дисциплины.

3.5 Содержание дисциплины излагается четким, лаконичным языком без каких-либо отступлений. Содержание дисциплины:

- -тематическое содержание дисциплины
- примерный перечень тем СРО
- список рекомендуемой литературы (основная и дополнительная).


Приводится примерный перечень тем самостоятельной работы с обучающимися соответственно структуре дисциплины, предусмотренной государственным стандартом специальности.

3.6 Список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) должен содержать достаточное количество наименований, обеспечивающих полный охват всех вопросов содержания дисциплины на современном научном и методологическом уровнях. Список литературы должен содержать издания за последние 10 лет – для естественно-технических специальностей, за последние 5 лет – для социально-гуманитарных специальностей.

4. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Основные учебные программы оформляются согласно следующим требованиям: формат А-4, нумерация на каждой странице, поля – 2 см со всех сторон, шрифт Times New

Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал с выравниванием по ширине и с обязательной установкой автоматического переноса, отступ в начале абзаца – 1 см.

	Казахско-Русский Международный университет	
	Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы» КРМУ – СМК – РП – 17	Издание 1 стр. 7 из 14

5.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Общее руководство и реализация координации и контроля исполнения Положения возлагается на ректора университета.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Ученого Совета и действует до момента его отмены.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть осуществлены на основании Приказа, Распоряжения ректора, решения Ученого Совета.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
КРМУ – СМК – РП – 17

Издание 1

стр. 8 из 14

Ф.01.РП-17.1

КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КРМУ

Р.Б.Сеилханова

«___» _____ 20__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

по образовательной программе _____

шифр, наименование

_____ кредита (____ часов)

Актобе, 20__



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
КРМУ – СМК – РП – 17

Издание 1

стр. 9 из 14

Учебная программа «_____»
разработана и составлена на кафедре _____ для обучающихся по образовательной
программе «_____» / Составитель: ФИО. –
Актобе: КРМУ, 20__ . – ____ с.

Составитель _____
ФИО (полностью) должность, ученая степень, звание.

Рецензенты: _____
ФИО (полностью) ученая степень, должность (внешний)

ФИО (полностью) ученая степень, должность (внутренний)

Утверждено Ученым Советом КРМУ:
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рекомендовано к изданию академическим советом КРМУ:
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.



Казахско-Русский Международный университет

Рабочее положение «Порядок разработки, оформления и введения в действие учебной программы»
КРМУ – СМК – РП – 17

Издание 1

стр. 10 из 14

ПРЕДИСЛОВИЕ или ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЕТЕНЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ: (описание системы компетенций (A, B, C, D, F) в соответствии с целью и содержанием дисциплины)

Пререквизиты

Постреквизиты

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

- тематическое содержание дисциплины;
- примерный перечень тем СРО;

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основная литература

Дополнительная литература

ФИО (полностью) составителя

Учебная программа курса

« _____ »

Формат: А 4

Страниц:

